



Programme de formation
LA GESTION D'UNE ENTREPRISE TPE/PME

Durée : 10 jours – 70 heures

Public : Cette formation s'adresse au dirigeant

Objectifs :

1. Comprendre les fondamentaux de la gestion d'Entreprise
2. Comprendre et savoir échanger avec l'expert comptable
3. Construire son business plan et préparer les rendez vous auprès des banques
4. Savoir analyser ses indicateurs financiers
5. Mettre en place des outils de pilotage adaptés
6. Construire une stratégie durable et rentable

Prérequis : aucun

Session à convenir sous 30 jours

Tarif : à partir de 294 €HT par jour/par personne

Planning en PJ

Déroulé :

Journée 1-Les fondamentaux de la gestion d'entreprise (7h)

Objectifs de la journée : Acquérir une vision claire du fonctionnement économique d'une TPE/PME et maîtriser les bases de la gestion financière.

Contenu :

- . Présentation du cycle économique d'une entreprise : de la production à la rentabilité.
- . Comprendre les notions clés : chiffre d'affaires, coûts, marge, résultat, trésorerie,
- . Identifier les charges fixes et variables, et leur impact sur la rentabilité.

Journée 2-suite du contenu : (7h)

- . Etude de cas pratique : simulation de compte de résultat simplifié.
- . Atelier : calcul de seuil de rentabilité et point mort.

Livrable : mini-tableur d'analyse de rentabilité.

Journée 3-Comptabilité et communication financière (7h)

Objectifs de la journée : Déchiffrer les documents comptables et dialoguer avec son expert – comptable.

Contenu :

- . Présentation de la liasse fiscale et de ses composantes principales.
- . Comprendre les notions de bilan, compte de résultat et soldes intermédiaires de gestion.
- . Identifier les indicateurs à suivre pour évaluer la santé de l'entreprise.



Journée 4-suite du contenu : (7h)

- . Atelier : lecture et interprétation d'une liasse fiscale réelle simplifiée.
- . Préparer et structurer un rendez-vous comptable efficace : les bons réflexes.

Livable : fiche pratique « Mon dialogue avec on expert-comptable ».

Journée 5 – Construire son business plan et convaincre les financeurs (7h)

Objectifs de la journée : Concevoir un business plan solide et maîtriser sa présentation.

Contenu :

- . Identifier les composantes d'un business plan complet : étude de marché, modèle économique, prévisionnel financier.
- . Elaboration d'un plan de financement initial et d'un plan de trésorerie.
- . Les critères de décision des financeurs (banques, investisseurs, partenaires).

Journée 6 – suite du contenu (7h)

- . Atelier : construction de son business plan personnalisé.
- . Mise en situation : simulation de rendez vous bancaire et présentation orale du projet.

Livable : Business plan structuré et présentation orale du projet.

Journée 7 –Les outils de Pilotage et indicateurs clés (7h)

Objectifs de la journée : Développer un pilotage en temps réel et adopter les bons indicateurs.

Contenu :

- . Identifier les indicateurs de performance pertinents selon l'activité (KPI)
- . Construire un tableau de bord de suivi : marge, trésorerie, rentabilité performance commerciale.
- . Déterminer les alertes et seuils critiques.

Journée 8- suite du contenu (7h)

- . Atelier pratique : création d'un tableau de bord automatisé (Excel/Google Sheet).
- . Savoir interpréter les indicateurs pour prendre des décisions rapides.

Livable : tableau de bord de gestion personnalisé.

Journée 9- Elaborer sa stratégie et plan d'action (7h)

Objectifs de la journée : Structurer une vision claire et un plan de développement durable.

Contenu :

- . Diagnostic stratégique : identifier les forces, faiblesses opportunités et menaces (SWOT)
- . Définir une stratégie réaliste de croissance et de rentabilité.
- . Elaboration d'un plan d'action opérationnel sur 12 mois.

Journée 10- suite du contenu (7h)

- . Atelier : mise en cohérence du plan stratégique avec le Pilotage Financier.
- . Présentation finale et validation du plan d'action.

Livable : plan de vol stratégique et opérationnel à 12 mois.



Modalités pédagogiques

Notre organisme vous propose plusieurs dispositifs :

- Formation en présentiel
- Formation en distanciel
- En groupe (6p max)
- En individuel
- Dans vos locaux
- Ou proposés par nos soins

Le formateur, expert dans son domaine, s'appuie également sur la participation et l'expérience des stagiaires pour compléter et développer leurs compétences et pratiques professionnelles.

Moyens techniques et supports pédagogiques

- Participation active où l'expérimentation des participants est privilégiée.
- Mises en situation de réflexion, cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel, la salle de cours sera équipée d'un réseau WiFi, d'un tableau blanc ou paperboard.
- Pour les formations en distanciel, un outil de visioconférence simple d'utilisation permettra également aux participants de partager leur écran. Chaque participant devra disposer d'une bonne connexion Internet, d'une webcam et d'un casque micro.

Moyens et modalités d'évaluation et de suivi

En amont de la formation, un recueil des besoins permet de récolter des informations sur le stagiaire et ses attentes. Il réalise ensuite un auto-positionnement qui permet de mesurer son niveau de départ.

Tout au long de la formation, le formateur évalue les acquis par des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation, les stagiaires s'auto-positionnent pour mesurer l'acquisition de leurs compétences. Ils évaluent également la formation « à chaud » dans le cadre de notre amélioration continue ; puis « à froid », pour évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application dans leur quotidien.

Le formateur évalue chaque stagiaire et leurs compétences acquises pendant la formation. Il évalue également l'action de formation dans sa globalité.

Le stagiaire émargera par demi-journée et recevra une attestation de formation.

Accessibilité

Consultez-nous pour préparer et adapter au mieux cette formation **accessible** aux personnes en situation de handicap.

***Pour toute question pédagogique, assistance technique ou inscription,
Contactez-nous au 06 70 88 95 10 (rappel sous 48h)***